## **PLANO ACRICELPREV**

## **Procedimentos**

PROCEDIMENTO	PASSO A PASSO
ALTERAÇÃO DOS DADOS BANCÁRIOS	1. A alteração dos dados bancários poderá ser realizada a qualquer tempo, através do preenchimento do formulário específico;
	<ol> <li>Retirar no site da Acricel (www.acricel.com.br) o formulário denominado "12 - Alteração de Recebimento do Benefício" ou entrar em contato com a Central de Atendimento do MultiBRA (número ao final da Cartilha) solicitando o formulário em referência, o qual será encaminhado via e- mail;</li> </ol>
	3. Preencher o formulário indicado no item acima (indicando os novos dados bancários), imprimir, datar, assinar no campo destinado ao Participante, reconhecer firma por autenticidade* (ou colher o abono do representante legal do Plano ACRICELPrev na sede da Associação) e encaminhar ao endereço do MultiBRA Instituidor Fundo Múltiplo (endereço no final da Cartilha);
	4. O formulário, devidamente preenchido, deverá ser recebido e protocolado pelo MultiBRA Instituidor Fundo Múltiplo no máximo até o 15° dia** do mês desejado para que o Benefício seja creditado dentro do mesmo mês de acordo com os novos dados bancários. Caso o formulário seja recepcionado após o 15° dia, o crédito será realizado conforme os novos dados bancários somente no mês subsequente.
	* Dispensado reconhecimento de firma do Participante em caso de assinatura do representante legal do Plano ACRICELPrev.  **Destacamos que os Correios levam cerca de 4 dias úteis em trânsito e internamente, no MultiBRA, o protocolo é registrado 1 dia útil após a recepção do documento, portanto, orientamos que estes dois prazos sejam levados em consideração para efetivação da operação no tempo esperado.

