

## COMUNICADO

Prezados participantes da Acricelprev,

Devido às diversas medidas de contingência que estão sendo tomadas por conta do Covid-19, entendemos que nem sempre será possível o envio dos documentos que formalizam as solicitações dos participantes (adesões, alterações cadastrais, contribuição, perfil, requerimentos, etc.) para Entidade. Desta forma, estamos adotando os seguintes procedimentos, com o objetivo de minimizar os impactos deste período:

### TERMO DE ADESÃO

- O que o Participante precisa enviar?  
via digital do termo de adesão preenchido e assinado + o documento pessoal com foto cuja assinatura esteja igual à do formulário
- Para onde os documentos precisam ser enviados?  
diretamente para a Acricel (Acricel <[acricel@acricel.com.br](mailto:acricel@acricel.com.br)>).
- Onde o participante encontra os documentos?  
Formulário de Adesão: Acesse: [www.acricel.com.br](http://www.acricel.com.br)>Clique em "Como associar-se">Clique no formulário em pdf "01 – Cadastro e Adesão de Participante – ACRICEL vigente"
- Documentos pessoais com assinatura e foto: RG ou CNH

**Assim que a situação se normalizar, o documento original devidamente assinado deverá ser enviado para a Acricel, que abonará o formulário e enviará sua versão original aos cuidados do Multibra Instituidor.**

### ALTERAÇÃO CADASTRAL

O participante deve realizar a alteração através da Central de Atendimento do Multibra Instituidor pelos telefones: 4004 5926 (Capitais e regiões metropolitanas) ou 0800 723 5926 (Demais regiões e exterior).  
Caso a Central de Atendimento questione sua data de admissão, a data a ser informada é a data em que você aderiu ao Plano. Em avaliação com nossa Central.

### ALTERAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO E PERFIL DE INVESTIMENTOS

- O que o Participante precisa enviar se desejar alterar suas contribuições?  
via digital do formulário de alteração de contribuição preenchido e assinado + o documento pessoal com foto cuja assinatura esteja igual à do formulário
- Para onde os documentos precisam ser enviados?  
diretamente para o Multibra Instituidor no seguinte email:  
[cadastroprevfechada@bradescoseguros.com.br](mailto:cadastroprevfechada@bradescoseguros.com.br)
- Onde o participante encontra os documentos?  
Alteração de Contribuição: Acesse: [www.acricel.com.br](http://www.acricel.com.br)>Clique em "AcricelPrev">Clique em "Formulários">Clique no formulário desejado em pdf "03 – Alteração de Contrição"
- Documentos pessoais com assinatura e foto: RG ou CNH

- O que o Participante precisa enviar se desejar alterar seu perfil de investimento? via digital do formulário de alteração de perfil de investimento preenchido e assinado + o documento pessoal com foto cuja assinatura esteja igual à do formulário.

- Para onde os documentos precisam ser enviados?  
diretamente para o Multibra Instituidor no seguinte email:  
[cadastraprevfechada@bradescoseguros.com.br](mailto:cadastraprevfechada@bradescoseguros.com.br)

- Onde o participante encontra os documentos?  
Alteração de Perfil de Investimento: Acesse: [www.acricel.com.br](http://www.acricel.com.br)>Clique em "AcrichelPrev">Clique em "Formulários">Clique no formulário desejado em pdf "4 – Alteração de Perfil de Investimento"

Documentos pessoais com assinatura e foto: RG ou CNH

**Assim que a situação se normalizar, o documento original devidamente assinado com reconhecimento de firma deverá ser enviado para o Multibra no seguinte endereço:**

**Multibra Instituidor – Fundo Múltiplo**

**Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 805, Bloco 1 Ala 1 – Bairro Hauer – CEP 81630-010 – Curitiba/PR.**

#### **CONCESSÃO DE BENEFÍCIO**

- O que o Participante precisa enviar se desejar começar a receber o benefício de aposentadoria pelo Plano?

via digital do requerimento de benefício preenchido e assinado + o documento pessoal com foto cuja assinatura esteja igual à do formulário + documentos previstos dentro do requerimento de benefício.

- Para onde os documentos precisam ser enviados?  
diretamente para o Multibra Instituidor no seguinte email:  
[documentoconcessao@bradescoseguros.com.br](mailto:documentoconcessao@bradescoseguros.com.br)

- Onde o participante encontra os documentos?  
Requerimento de Benefícios: Acesse: [www.acricel.com.br](http://www.acricel.com.br)>Clique em "AcrichelPrev">Clique em "Formulários">Clique no formulário desejado em pdf "11 – Requerimento de Benefícios para Participante"

Documentos pessoais com assinatura e foto: RG ou CNH

Demais documentos previstos no requerimento:

- Cópia do CPF do participante
- Cópia comprovante de residência
- Cópia do Cartão Magnético/Folha de Cheque
- Cópia dos documentos pessoais de RG e CPF dos Designados indicados na pág. 3 do Requerimento
- Cópia Certidão de Concessão de Benefício pelo INSS (apenas em caso de solicitação de Aposentadoria por Invalidez)

**Assim que a situação se normalizar, o documento original devidamente assinado com reconhecimento de firma + documentos previstos dentro do requerimento de benefício deverão ser enviados para o Multibra no seguinte endereço:**

**Multibra Instituidor – Fundo Múltiplo**

**Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 805, Bloco 1 Ala 1 – Bairro Hauer – CEP 81630-010 – Curitiba/PR.**

#### **ADIANTAMENTO DE BENEFÍCIO**

- O que o Participante precisa enviar se desejar solicitar adiantamento de seu benefício?

via digital do formulário de alteração de recebimento do benefício preenchido e assinado + o documento pessoal com foto cuja assinatura esteja igual à do formulário

- Para onde os documentos precisam ser enviados?

diretamente para o Multibra Instituidor no seguinte email:

[documentoconcessao@bradescoseguros.com.br](mailto:documentoconcessao@bradescoseguros.com.br)

- Onde o participante encontra os documentos?

Formulário de alteração de recebimento do benefício; Acesse:

[www.acricel.com.br](http://www.acricel.com.br)>Clique em "AcricelPrev">Clique em "Formulários">Clique no formulário desejado em pdf "12 – Alteração de Recebimento do Benefício"

Documentos pessoais com assinatura e foto: RG ou CNH

**Assim que a situação se normalizar, o documento original devidamente assinado com reconhecimento de firma deverá ser enviado para o Multibra no seguinte endereço:**

**Multibra Instituidor – Fundo Múltiplo**

**Rua Tenente Francisco Ferreira de Souza, 805, Bloco 1 Ala 1 – Bairro Hauer – CEP 81630-010 – Curitiba/PR."**

**Em caso de dúvidas, acesse a Central de Atendimento do Multibra:**

**Capitais e regiões metropolitanas 4004-5926 - Opção 2**

**Demais localidades 0800 723 59 26 - Opção 2**